



Sept 2019

Offre d'emploi: Gestionnaire des finances

Lieu : Département de Kédougou, Sénégal

Période : potentiellement à partir de novembre, pour un an, contrat renouvelable.

L'Institut Jane Goodall

Fondé en 1977, l'Institut Jane Goodall (IJG) est une organisation non-gouvernementale qui a pour mission de promouvoir la conservation de l'environnement et de la faune, en particulier les chimpanzés, à travers la conservation centrée sur les communautés, la recherche et la sensibilisation du public, contribuant à créer un monde meilleur pour les humains, les animaux et l'environnement.

L'IJG au Sénégal œuvre depuis plus de 10 ans dans la recherche et la conservation ainsi que la gestion durable des ressources naturelles dans le sud-est du pays. L'IJG travaille avec les communautés et acteurs locaux pour mettre en œuvre des projets de recherche et de développement visant à améliorer le niveau de vie des populations et à contribuer à la protection des forêts et des habitats des chimpanzés qui vivent sur le territoire.

Parmi d'autres projets réalisés par l'IJG, le responsable financier sera impliqué aussi dans le projet "Renforcer la résilience des communautés aux changements climatiques au Sénégal", financé par Affaires Mondiales Canada, qui a comme objectif global d'améliorer la résilience de communautés rurales vulnérables aux changements climatiques, particulièrement les femmes, dans la région de Kédougou au Sénégal. Les activités du projet sont axées sur l'amélioration des pratiques agricoles durables des fermiers, sur l'autonomie et la participation socio-économique des femmes, ainsi que la mise en œuvre de mesures de protection des forêts.

Le poste

Le/la gestionnaire des finances appliquera ses connaissances, compétences et expérience en comptabilité et gestion financière pour, en général, appuyer la mise en œuvre du plan d'action de conservation des grands singes au Sénégal, et plus particulièrement, appuyer la mise en œuvre du "Renforcer la résilience des communautés aux changements climatiques au Sénégal". Sous la supervision de la direction de l'IJG et en étroite collaboration avec le/la chef(fe) de projet, le/la gestionnaire des finances assurera les tâches suivantes :

- Assurer la gestion du système de comptabilité conformément aux politiques et procédures de l'IJG ainsi qu'aux exigences de conformité des bailleurs de fonds ;
- Soutenir le personnel financier assurant la supervision pour assurer la mise en œuvre efficace et efficiente des procédures financières de l'IJG Sénégal et la pleine conformité avec les exigences des bailleurs de fonds ;
- Fournir un soutien aux gestionnaires de projet dans l'élaboration, l'examen et la bonne gestion des budgets pour les activités ;
- Maintenir une communication efficace des politiques et des procédures comptables et financières pour s'assurer que le personnel comprend et respecte les procédures établies ;
- Assurer la surveillance des systèmes de contrôle interne ;
- Préparer des rapports financiers mensuels rapprochant les budgets d'activités aux dépenses relatives afin de permettre aux gestionnaires des programmes au Sénégal de prendre des décisions opportunes et appropriées ;
- Veiller à ce que toutes les demandes de paiement soient dûment autorisées dans le logiciel QuickBooks et/ou Navision sont correctes, complètes et bien organisées et respectent les exigences de conformité des contrôleurs internes et des bailleurs de fonds ;
- S'assurer que tous les documents justificatifs sont corrects, complets et dûment classés, y compris les contrats signés originaux, les rapports techniques, les rapports financiers et les correspondances pertinentes en version physique et électronique ;



- Veiller à ce que toutes les avances de fonds soient liquidées dans le délai et les documents de support y soient attachés ;
- Effectuer les réconciliations bancaires mensuelles ;
- Veiller à ce que toutes les obligations fiscales pour l'IJG soient payées conformément à la législation fiscale du Sénégal, y compris celles de consultants et d'entrepreneurs tiers ;
- Vérifier et examiner tous les bons, factures, reçus et documents financiers pertinents afin d'assurer l'exactitude et la conformité aux politiques et aux procédures de l'IJG et des bailleurs de fonds ;
- Autres tâches assignées selon les besoins du projet et de l'organisation ;

Profil du/de la candidat(e)

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle en comptabilité ;
- Avoir une expérience avérée d'au moins 5 ans en gestion financière de projets en développement ;
- Avoir une expérience avérée en gestion comptable et financière respectant les exigences de conformité de bailleurs de fonds institutionnels
- Être membre de l'Ordre National des Experts Comptables et Comptables Agréés du Sénégal (ONECCA-Senegal)
- Capacité démontrée à gérer du personnel de différentes capacités et parcours ;
- Avoir de l'expérience en gestion de projets et de budgets pour des bailleurs de fonds institutionnels, ainsi qu'en rapportage financier et l'audit
- Maîtriser la suite Microsoft et les logiciels comptables tels que QuickBooks et Navision ;
- Avoir une excellente maîtrise du français oral et écrit et connaissance du pulaar ; la maîtrise de l'anglais est un atout.

Aptitudes

- Avoir le sens de l'initiative et être autonome et flexible ;
- Être capable de produire des résultats de qualité en respectant des échéanciers courts ;
- Faire preuve de rigueur et d'attention aux détails ;
- Capacité à travailler sous pression et de manière collaborative ;
- Faire preuve d'un engagement avéré pour le développement de l'IJG, et partager les valeurs de l'organisation ;
- Être disponible à temps plein dans le département de Kédougou, basé à la ville de Kédougou, et pour des séjours périodiques dans la Commune de Dindéfelo et alentours.

Date et dépôt de candidature

Date anticipée de début : potentiellement à partir de novembre 2019

Les dossiers de candidature, avec les noms et les coordonnées d'au moins deux personnes de référence, devront être envoyés, avec «Gestionnaire des finances IJG Sénégal» en objet, aux adresses info@janegoodall.es et bella@janegoodall.ca au plus tard le 27/9/2019.